



# GUIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS

2025



## APRESENTAÇÃO

Prezado(a) Usuário(a), seja bem-vindo(a)! Estamos felizes em recebê-lo no Sistema de Bibliotecas!

O Sistema de Bibliotecas possui um acervo físico com mais de 145.000 títulos de materiais bibliográficos, incluindo livros físicos e digitais, teses e dissertações, CDs, DVDs, periódicos, folhetos, normas técnicas, mapas e mais de 459.000 exemplares, divididos em 10 Bibliotecas, a sua disposição!

Preparamos um guia com informações sobre os principais produtos e serviços do Sistema de Bibliotecas.

Desejamos que sua vida acadêmica seja repleta de conhecimento e muito sucesso!

- Equipe do Sistema de Bibliotecas



## ENDEREÇO DOS CAMPUS

### CAMPO GRANDE - MS:

Cidade Universitária, Av. Costa e Silva - Pioneiros, MS, CEP: 79070-900.

### AQUIDAUANA - MS:

Unidade I

Praça Nossa Senhora Imaculada Conceição, 163, Centro, Aquidauana - MS, CEP: 79.200-000.

Unidade II

Rua Oscar Trindade de Barros, 740, Bairro Serraria, Aquidauana - MS, CEP: 79.200-000.

Unidade III

Rua Pandiá Calógeras, 387, Bairro Centro, Aquidauana - MS, CEP: 79.200-000.

### CHAPADÃO DO SUL - MS:

Rodovia MS-306, Km105. - Zona Rural, Chapadão do Sul - MS, CEP: 79560-000.

### CORUMBÁ - MS (PANTANAL):

Av. Rio Branco, 1270 - Universitário, Corumbá - MS, CEP: 79304-902.

### COXIM - MS:

Av. Márcio Lima Nantes s/n, Coxim - MS, CEP: 79400-000.

### NAVIRAI - MS:

Rodovia MS 141, Km 04, saída para Ivinhema, Naviraí - MS.

### NOVA ANDRADINA - MS:

Avenida Rosilene Lima Oliveira, 64 - Jardim Universitário, Nova Andradina - MS, CEP: 79750-000.

### PARANAÍBA - MS:

Av. Pedro Pedrossian, 725 - Universitário, Paranaíba - MS, CEP: 79500-000.

### PONTA PORÃ - MS:

BR 463, km 4,5 - Rua Itibiré Vieira, s/n, Residencial Julia Oliveira Cardinal.

### TRÊS LAGOAS - MS:

Rua Ranulpho Marques Leal, 3484, Distrito Industrial, CEP: 79620-080



## HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

### **BIBLIOTECA CENTRAL:**

Segunda a sexta-feira: das 6h30 às 22h.

Sábado: das 7h às 12h.

### **BIBLIOTECA DE AQUIDAUANA:**

Segunda a sexta-feira: das 7h às 11h e das 12h30 às 21h30.

### **BIBLIOTECA DE CHAPADÃO DO SUL:**

Segunda a sexta-feira: das 7h15 às 11h, 13h às 17h e das 18h30 às 22h.

### **BIBLIOTECA DE CORUMBÁ (PANTANAL):**

Segunda a sexta-feira: das 7h às 12h e das 13h às 21h.

### **BIBLIOTECA DE COXIM:**

Segunda a sexta-feira: das 13h às 17h e das 19h às 23h.

### **BIBLIOTECA DE NAVIRAÍ:**

Segunda a sexta-feira: das 13h às 17h e das 18h às 22h.

### **BIBLIOTECA DE NOVA ANDRADINA:**

Segunda a sexta-feira: das 9h às 12h e das 13h às 22h.

### **BIBLIOTECA DE PARANAÍBA:**

Segunda a sexta-feira: das 7h às 11h e das 13h às 22h.


### **BIBLIOTECA DE PONTA PORÃ:**

Segunda a Sexta-feira: das 13h às 17h e das 18h às 22h.

### **BIBLIOTECA DE TRÊS LAGOAS (UNIDADE II):**


Segunda a Sexta-feira: das 7h às 21h45.

## SITE DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFMS



No site é possível encontrar as normas e procedimentos de funcionamento do Sistema de Bibliotecas e informações referentes aos produtos e serviços oferecidos aos usuários. Acesse: <https://bibliotecas.ufms.br>

## CADASTRO NO SISTEMA DE BIBLIOTECAS




Todos os estudantes da UFMS já estão devidamente cadastrados para acesso e utilização dos serviços e produtos do Sistema de Bibliotecas, por meio do Passaporte UFMS.

Os estudantes especiais de graduação e de pós-graduação, os Professores Voluntários, e Professores Substitutos, poderão se cadastrar via SEI mediante tutoria de um responsável, Professor ou Técnico-Administrativo efetivos do Quadro da UFMS, que se responsabilizará pelos materiais emprestados.

## EMPRÉSTIMO NO SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Empréstimo Domiciliar Normal - EDN: permitirá que usuários, cadastrados e habilitados, emprestem pessoalmente materiais bibliográficos e/ou audiovisuais em sua Biblioteca de origem;


Empréstimo Domiciliar Integrado - EDI: permite que usuários, cadastrados e habilitados, emprestem pessoalmente materiais bibliográficos e/ou audiovisuais em quaisquer Bibliotecas da UFMS;



Empréstimo entre Bibliotecas - EEB: o Empréstimo entre Bibliotecas visa fornecer ao usuário o intercâmbio de materiais bibliográficos inexistentes na Biblioteca do seu campus e existentes no acervo de outra Biblioteca do Sistema de Bibliotecas da UFMS.


A solicitação do Empréstimo entre Bibliotecas é realizada através do Catálogo Online do Sistema de Bibliotecas da UFMS. O usuário, com cadastro habilitado, efetua a busca do material e acessa o link de EEB, efetivando o pedido com seu login e senha cadastrados. O usuário recebe um email quando o material estiver disponível e precisa comparecer à Biblioteca para retirá-lo.

## QUANTOS MATERIAIS POSSO EMPRESTAR E POR QUANTO TEMPO?

- 
- Alunos de Graduação: até 4 materiais por até 10 dias.
  - Alunos de Pós-Graduação Stricto Sensu e Lato Sensu, incluindo Residentes: até 4 materiais, por até 20 dias.
  - Professores: até 8 materiais por 20 dias.
  - Técnico-administrativo: até 8 materiais por até 20 dias.
  - Estudantes de instituições conveniadas à UFMS: até 4 materiais, por até 10 dias.

O Sistema de Bibliotecas também possui serviços de reserva e renovação de materiais que podem ser realizados de forma online no [pergamun.ufms.br](http://pergamun.ufms.br).

## LOCALIZAÇÃO DO MATERIAL NAS ESTANTES




Os materiais são organizados por uma ordem numérica crescente que representa a área do conhecimento e posteriormente por ordem alfabética de sobrenome do autor. A esta representação damos o nome de “Número de Chamada”. Os livros são dispostos na estante como ilustra as imagens.

636  
R444a = Zootecnia

Ordem numérica crescente




## CONSULTA LOCAL



A consulta ao acervo bibliográfico, bem como a utilização do espaço da biblioteca (com energia e Wi-Fi liberado) é disponibilizado para toda sociedade.

## WI-FI NAS BIBLIOTECAS DA UFMS



O usuário vinculado à Instituição pode acessar a Internet através da Rede Eduroam com seu Passaporte UFMS. Os visitantes podem acessar a Internet através da rede “UFMS Visitantes”. Informações: [agetec.ufms.br/wifi/](http://agetec.ufms.br/wifi/).

## LIVROS DIGITAIS



No site do Sistema de Bibliotecas o usuário pode acessar livros digitais de todas as áreas do conhecimento, publicados pelas editoras Elsevier, Atheneu e Springer. Os livros digitais do Portal Minha Biblioteca e da Biblioteca Virtual Pearson podem ser acessados no Catálogo Online Pergamum, por meio das credenciais do Passaporte UFMS (login e senha).

Veja mais informações sobre os livros digitais oferecidos pelo Sistema de Bibliotecas da UFMS no link <https://bibliotecas.ufms.br/acervos/livrosdigitais/>.

## ORIENTAÇÃO À NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS



O Sistema de Bibliotecas da UFMS oferece a orientação no uso das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT referentes à padronização de trabalhos acadêmicos, referências bibliográficas e citações.

## COMUTAÇÃO BIBLIOGRÁFICA (COMUT)



A Comutação Bibliográfica ou COMUT é um serviço que proporciona acesso a documentos não existentes no Sistema de Bibliotecas da UFMS. Através do COMUT o usuário pode adquirir documentos técnico-científicos presentes em bibliotecas brasileiras e internacionais, entre eles: artigos de periódicos, capítulos de livros, dissertações e teses, anais de eventos e relatórios técnicos. Para fazer uso da Comutação Bibliográfica é necessário que o usuário entre em contato com uma das Bibliotecas da UFMS em posse da referência completa do documento que deseja adquirir e efetuar o pagamento do valor correspondente ao documento via Guia de Recolhimento da União (GRU). Para maiores informações entre em contato pelo e-mail: [seai.prograd@ufms.br](mailto:seai.prograd@ufms.br).

## LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO



O Sistema de Bibliotecas realiza e orienta o usuário (alunos e servidores da UFMS) na busca de materiais informacionais nacionais e internacionais. O levantamento bibliográfico consiste em pesquisar a bibliografia existente sobre um determinado assunto, seguindo os dados oferecidos pelo usuário, como palavras-chave, tipologia do material e idioma. Para mais informações entre em contato pelo telefone: (67) 3345-7174 ou pelo e-mail: [seai.prograd@ufms.br](mailto:seai.prograd@ufms.br).

## COMPUTADORES PARA PESQUISA



As Bibliotecas do Sistema disponibilizam computadores e Chromebooks para a realização de pesquisas acadêmicas para alunos e vinculados da UFMS. Por meio deles é possível acessar livros digitais, bases de dados online, como o Portal de Periódicos da CAPES, bibliotecas virtuais e sites de estudos para pesquisas acadêmico-científicas.

## EMISSÃO DE NADA CONSTA



Para constatação da ausência de débito é necessário o documento de “Nada Consta” do Sistema de Bibliotecas. Este documento é solicitado automaticamente pela secretaria do curso do aluno, em casos de:

- . Transferência externa;
- . Expedição de Certificado de Especialização;
- . Expedição de Diploma de Graduação, Mestrado ou Doutorado;
- aposentadoria;
- . Redistribuição, cessão, permuta, remanejamento ou remoção para outros órgãos da administração pública;
- . Vacância;
- . Desistência de curso;
- . Perda do vínculo do usuário com a entidade conveniada.

## TREINAMENTOS




O Sistema de Bibliotecas capacita seus usuários visando torná-los aptos no uso de fontes de informações online como o Portal de Periódicos da CAPES, o Catálogo Pergamum que apresenta os materiais existentes nas Bibliotecas da UFMS e as normas referentes à padronização de trabalhos acadêmicos. O objetivo do Sistema de Bibliotecas é manter o usuário atualizado e em contato com diferentes tipos de documentos técnico-científicos que possam auxiliar suas pesquisas acadêmicas e a construção de novos conhecimentos.

Os treinamentos são oferecidos a toda comunidade UFMS: estudantes, professores e técnicos administrativos. Entre os Treinamentos oferecidos estão:

- . Treinamento no Uso do Portal de Periódicos da CAPES
- . Treinamento no Uso das Normas da ABNT
- . Visita Orientada na Biblioteca

Para agendamento dos Treinamentos o usuário deve procurar uma das Bibliotecas da UFMS ou acessar o site: <https://bibliotecas.ufms.br/treinamentos/>.


## SALAS DE ESTUDO EM GRUPO



Além dos espaços individuais para o usuário realizar seus estudos, algumas Bibliotecas do Sistema oferecem Salas de Estudo em Grupo, que devem ser agendadas com antecedência no balcão de atendimento. Na Biblioteca Central o agendamento é feito de maneira online no site [bibliotecas.ufms.br](https://bibliotecas.ufms.br) na aba “Agendamento de Salas de Estudo”.

Para o agendamento da sala o usuário deve apresentar sua Identidade Estudantil ou Funcional. O usuário deve permanecer na Sala por um período pré-determinado, podendo ser renovado caso haja necessidade e disponibilização da sala.

## GUARDA-VOLUMES



Para utilizar as Bibliotecas da UFMS, o usuário deve guardar seus pertences no guarda-volumes. Não é permitido entrar portando bolsas, mochilas, fichários, pastas, capas de notebook e similares cujo modelo seja fechado, impedindo a visualização do conteúdo, independentemente do tamanho. O uso do guarda-volumes é exclusivo durante a permanência do usuário nas dependências da Biblioteca.

## CONTATOS



### **BIBLIOTECA CENTRAL:**

Diretoria de Bibliotecas

Responsável: Alleisa Ferreira Riquelme

Telefone: (67) 3345-7598

E-mail: [biblioteca.prograd@ufms.br](mailto:biblioteca.prograd@ufms.br)

Secretaria de Acesso à Informação

Responsável: Elaine Cláudia de Arruda Soares Moraes

Telefone: (67) 3345-7178

E-mail: [seai.prograd@ufms.br](mailto:seai.prograd@ufms.br)

Secretaria de Desenvolvimento de Coleções

Responsável: Valdeir da Silva Severino

Telefone: (67) 3345-7176

E-mail: [sedec.prograd@ufms.br](mailto:sedec.prograd@ufms.br)

### **BIBLIOTECA DE AQUIDAUANA:**

Responsável: Ercilia Mendes Ferreira

Fone: (67) 3241-0441

E-mail: [biblioteca.cpaq@ufms.br](mailto:biblioteca.cpaq@ufms.br)

### **BIBLIOTECA DE CHAPADÃO DO SUL:**

Responsável: Daniel Fernando Figueiredo Spengler

Fone: (67) 3562-6319

E-mail: [biblioteca.cpcseufms.br](mailto:biblioteca.cpcseufms.br)

### **BIBLIOTECA DE CORUMBÁ (PANTANAL):**

Responsável: André Luis Kuhn

Fone: (67) 3234-6835 e 3234-6843

E-mail: [biblioteca.cpan@ufms.br](mailto:biblioteca.cpan@ufms.br)

clique no botão para  
acessar os sites





### **BIBLIOTECA DE COXIM:**

Responsável: Zeus do Nascimento Guimarães

Fone: (67) 3291-0212

E-mail: [biblioteca.cpcx@ufms.br](mailto:biblioteca.cpcx@ufms.br)



### **BIBLIOTECA DE NAVIRAÍ:**

Responsável: Juracy Fagundes Maciel

Fone: (67) 3409-1413.

E-mail: [biblioteca.cpnv@ufms.br](mailto:biblioteca.cpnv@ufms.br)



### **BIBLIOTECA DE NOVA ANDRADINA:**

Responsável: Mary Celina Ferreira Dias

Fone: (67) 3449-0525

E-mail: [biblioteca.cpna@ufms.br](mailto:biblioteca.cpna@ufms.br)



### **BIBLIOTECA DE PARANAÍBA:**

Responsável: Gisele Aparecida Ribeiro Sanches

Fone: (67) 3669-2106

E-mail: [biblioteca.cpare@ufms.br](mailto:biblioteca.cpare@ufms.br)



### **BIBLIOTECA DE PONTA PORÃ:**

Responsáveis: Lorena Stefania Puhl Rodrigues

Fones: (67) 3437-1713 e (67) 3437-1702

E-mail: [biblioteca.cppp@ufms.br](mailto:biblioteca.cppp@ufms.br)



### **BIBLIOTECA DE TRÊS LAGOAS (UNIDADE II):**

Responsável: Rosana Couto Pottumati

Fone: 3509-3758.

E-mail: [biblioteca.cptl@ufms.br](mailto:biblioteca.cptl@ufms.br)

